

Opgave titel

**(Skabelon 2) Udarbejd
standardskabeloner** #121848

DEADLINE

● Grøn

PRIORITET

Anbefalet opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

25-03-2024

MÅL

Målet med at jeres kommune udarbejder standardbreve og -dokumenter er, at sagsbehandlerne opnår større effektivitet og faglig kvalitet i deres arbejde.

Bemærk at denne opgave er en forudsætning for at kunne løse KLIK opgaven 'Opret standardskabeloner' i ibrugtagningsfasen.

BESKRIVELSE

Anvendelsen af standardskabeloner fx standardbreve kan højne kvaliteten og effektiviteten af kommunikationen med børn, forældre, pårørende og samarbejdspartnere. Det er i DUBU muligt at oprette, redigere og vedligeholde standardskabeloner herunder flettefelter, der henter oplysninger fra sagen ind i dokumentet. Det kræver specifikke rettigheder i DUBU at få adgang til at opsætte standardskabeloner i systemet.

I har også mulighed for at opsætte et eksternt skabelon- eller blanketsystem jf. KLIK-opgaven 'Opsæt eksternt skabelonsystem og blanketløsning'.

I kan læse mere om mulighederne og opsætningen af standardskabeloner i [DUBU onlinehjælp](#). Du kan eventuelt også efterspørge eksempler på, hvordan andre kommuner har opsat deres standardskabeloner i Teams netværk for DUBU-superbrugere.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:

1. Udarbejd standardskabeloner
På baggrund af Netcompanys demonstration af DUBU i starten af afklaringsfasen, hvor DUBU-projektgruppen introduceres til standardskabeloner, skal DUBU-projektgruppen udarbejde de standardskabeloner, som I ønsker at benytte i DUBU. I kan med fordel tage afsæt i jeres eksisterende standardskabeloner/-breve samt eksempler fra andre kommuner, der anvender DUBU. Skriv jeres standardskabeloner fx i word-dokumenter.
2. Indarbejd standardskabeloner i undervisningsplan
Med henblik på at de kommende brugere af DUBU kan arbejde effektivt med standardskabelonerne i DUBU efter go-live, skal I sikre, at undervisningsplanen inkluderer standardskabeloner jf. KLIK-opgaven 'Planlæg undervisning'.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, skal du ændre status på opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

I har lavet det forberedende arbejde til KLIK opgaven 'Opret standardskabeloner', som I kan løse i ibrugtagningsfasen, når I har fået adgang til DUBU.

ANBEFALET ANSVARLIG

Faglig leder, faglig koordinator, DUBU superbrugere

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-projektleder

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

DUBU 3.0

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer